

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Управление ДСД

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... (Ц. БАЧИЙСКИ)

..... 2018 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

.....

ДИРЕКТОР ИИ

..... (Ц. КИРКОВ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.ДСД.ТЗ.533/01

за услуга

"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- за работещите в среда на йонизиращи лъчения на основание чл.285 от Кодекса на труда при спазване изискванията на Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея

- за работещите извън среда на йонизиращи лъчения, на основание чл.294 от КТ.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Обемът на извършваната услуга ежесечно се определя на база отработените от служителите човекодни през месеца и стойността на 1 храноден.

Приблизителен брой персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- 3 410 работници и служители, работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като лимитът е по 13 лв. за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание), от които 900 работници и служители полагащи нощен труд получават допълнително и по 1.00 лв. на нощна смяна.

- 260 работници и служители работещи извън площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като лимитът е по 16 лв. за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).

Стойността на един храноден се определя от Възложителя.

Възложителят има право да променя размера на лимитите през срока на договора.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

Изпълнението на работата по "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна", може да стартира след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от три години от влизането му в сила.

3.1 План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1 Отпечатването и доставката на ваучери се извършва само въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя ежесечно.

3.1.2. Операторът на услугата отпечатва и предоставя ваучери с номинална стойност 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв., които следва да са комплектовани индивидуално за всеки служител и според предоставената от Възложителя предварителна заявка.

3.1.3 Възложителят ежесечно, до 5-то число на месеца, подава:

- обобщена заявка за отпечатване и доставка на ваучери, съдържащ броя и купюрите на ваучерите за храна с основанието за получаване на ваучерите за храна (Наредба №11/ 2005 г. или чл. 294 от КТ), както и общата им номинална стойност.

- подробен списък, в който са посочени трите имена на лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна (Наредба №11/ 2005 г. или чл. 294 от КТ), броят отработени дни и полагащата се сума за месеца на всеки служител по количества

и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв., както и съответния за всеки служител специалист по отчитане на труда.

3.1.4 Операторът предоставя на Възложителя ваучерите за храна след заплащане по банков път на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението на Оператора, съгласно изискванията на Наредба № 7.

3.1.5 Номиналната стойност на ваучерите се превежда по специални банкови сметки, открити от операторите, наречени "Ваучери за храна".

3.1.6 Операторът е задължен да отпечата и достави ваучерите за храна на адреса, посочен от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатване и предоставянето на ваучерите, в съответствие с чл. 13 на Наредба № 7.

3.1.7 Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора. Разходите за транспорт са за сметка на Оператора. Ако Операторът изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи;

3.1.8 Доставянето на ваучерите да се извършва в работно време, от 08 до 14 часа, на площадката на АЕЦ Козлодуй, в Административна сграда – Управление, в Главна каса на Дружеството;

3.1.9. Операторът предоставя на Възложителя списък с търговските обекти, приемащи ваучерите храна и по време на изпълнение на договора следва да предоставя актуализиран списък; до 3 дни след настъпване на изменение в списъка с търговските обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна.

3.1.10 Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство, в срок не по-кратък от 6 месеца, считано от датата на доставяне.

3.1.11 Възложителят няма ангажменти към финансовите взаимоотношения между Оператора и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите;

3.2 Условня за изпълнение на услугата

3.2.1. Изисквания към Възложителя

3.2.1.1 Възложителят няма задължение за минимално общо количество или стойност (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

3.2.1.2 Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка за тях;

3.2.1.3 Възложителят има право да променя размера на индивидуалния лимит за храна за отработен ден, предоставян във ваучери за храна.

3.2.1.4 Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставка на ваучерите от Оператора на услугата.

3.2.1.5 Възложителят се задължава да спазва и съблюдава изискванията на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7.

3.2.1.6 Възложителят - предоставя на Оператора на услугата всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите;

3.2.1.7 Осребряването на ваучерите от Оператора на услугата на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към доставчиците;

3.2.2. Изисквания към Оператора

3.2.2.1 Операторът трябва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7.

3.2.2.2 Операторът е длъжен да уведомява Възложителя за промени в законовите и другите нормативни разпоредби, касаещи ваучерите.

3.2.2.3 Операторът е длъжен да отпечата върху ваучерите номиналната стойност и всички други изискуеми от нормативните актове реквизити;

3.2.2.4 Операторът следва да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна

- за персонала работещ в среда на йонизиращи лъчения, следния текст: "Ваучер за храна съгласно Наредба № 11/ 2005 г." и "Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки";

- за персонала работещ извън среда на йонизиращи лъчения важат само изискванията по Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

3.2.2.5 Операторът е длъжен да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна;

3.2.2.6 Операторът е длъжен да уведоми незабавно в писмен вид (може по факс по електронна поща) Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя;

3.2.2.7 Операторът не може да налага ограничения по отношение на номиналната стойност на заявените ваучери, предвид правото на Възложителя в т.3.2.1.3 да променя размера на индивидуалния лимит за храна за отработен ден;

3.2.2.8 Операторът трябва да има сключени договори с поне три търговски вериги, установени на територията на страната (Например: "Била", „Фантастико", „СВА", "Лидл", "Кауфланд" и др. или еквивалентни на тях), които да са валидни за срока на договора. Операторът трябва да има сключен договор с поне една търговска верига, разположена в района на община Козлодуй, който да е валиден за срока на договора.

3.2.2.9. Операторът се задължава в едномесечен срок след сключване на договора да има сключени договори с търговски обекти по смисъла на чл.2 ал.2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. на територията на населените места на община Козлодуй (гр. Козлодуй, с. Хърлец, с. Гложене, с. Крива Бара и с.Бутан) и районите на общини Оряхово, Мизия, Лом, Хайредин, Кнежа, Бяла Слатина, Враца и населените места на териториите на общините им, които да са валидни за срока на договора.

3.2.2.10 Операторът е длъжен да комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник и групирани в съответствие с подадената месечна заявка от Възложителя.

3.2.2.11 Операторът предлага месечен размер на услугата (възнаграждението) по отпечатване и доставка на ваучери за храна в абсолютна сума, а не в % от номиналната стойност на ваучерите.

3.2.2.12 Операторът няма задължение да връща размера на номиналната стойност на предоставени ваучери за храна на Възложителя, с изключение на случаите по чл. 11 ал. 5 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

3.3 Нормативно-технически документи

Нормативни документи, които трябва да се спазват при изпълнение на дейностите по услугата:

- Кодекс на труда
- Закон за корпоративното подоходно облагане (чл.209)
- Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор
- Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея

3.4 Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Доставените ваучери за храна да съответстват на заявените комплектовани количества купюри, както и на одобрените образци - установява се с проверка при получаването - Приложение № 1.

3.4.2 При установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите/невалидните ваучери се доставят/заменят с валидни за сметка на Оператора в срок до 5 работни дни.

4. Документация

4.1 Документи за годност и технически и професионални способности представени от изпълнителя на услугата

4.1.1 Валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

4.1.2 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойности, дати и получатели;

4.2 Документи, които се представят от изпълнителя след сключване на договор

4.2.1 Приемо-предавателен протокол, който да съпътства доставката на ваучери (приложение №1);

4.2.2 Документ за предоставените ваучери, в който задължително се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери, съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

4.3 Отчетни документи

4.3.1 Възложителят, ежемесечно до 5-то число на месеца подава писмена заявка за отпечатване и доставка на ваучери, в която са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна, полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00(два) лв., 5.00 (пет) лв., 10.00 (десет) и 20.00 (двадесет) лв. Лицата посочени в заявката да са разпределени по групи според обслужващия ги специалист по отчитане на труда от Отдел „Човешки ресурси“.

4.3.2 Заплащането на номиналната стойност на заявените ваучери се извършва до 3 (три) работни дни от получаването на първичен счетоводен документ.

4.3.3 Заплащането за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна се извършва след представяне на оригинална фактура

5. Осигуряване на качеството

5.1 Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Операторът да проведе инструктаж на специалистите по отчитане на труда от отдел ЧР на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

5.2 Необходими лицензи и разрешения

Операторът следва да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г.

5.3 Изисквания за опит на участника

Операторът следва да представи списък на основните договори за изпълнени услуги с идентичен или сходен предмет, изпълнени през последните три години.

5.4 Спазване на изискванията на националното законодателство

Операторът е длъжен да спазва приложимото национално законодателство на Република България.

6. Изисквания към ВО - Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Всички изисквания поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на подизпълнителите.

Приложения към Техническото задание:

Приложение 1 – Протокол за входящ контрол

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ

“ДОПЪЛНИТЕЛНИ СТОПАН

СТЕФКА ПЕТРОВА

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Организация и управление - 183	30602350 30608310
Управление на човешките ресурси – 189 (социални разходи)	90616000

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Приложение №1
към ТЗ

ПРОТОКОЛ ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

№...../.....

18. АСА. ТЗ. 533/01

На основание договор №..... се извърши входящ контрол на доставените съгласно заявка от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД №...../..... ваучери за храна, като се провери:

- Съответствие на броя на заявените с броя на доставените ваучери за храна по купюри
- Съответствие на доставените ваучери с одобрените образци

и се констатира следното:

1. Доставени са ваучери по купюри:

№	Номинална стойност	Брой на ваучери	Обща стойност
1.			
2.			
3.			
Обща стойност:			

2. Окомплектовани ваучери по звена:

№	Име и фамилия на специалист ОТ	Стойност в лева
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Обща стойност:		

Забележки:.....
.....

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				